附件1

重庆市公共数据资源授权运营申报材料表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 材料名称 | 文件要求 | 评审要求 | 备注 |
| 一 | 申请表（附件2） | 原件加盖公章 |  | 1份 |
| 二 | 重庆市公共数据资源授权运营方案（附件3） | 原件加盖公章 | 总分100分 | 1份 |
| 三 | 相关承诺书及声明（附件4 - 6） | 原件加盖公章 | 缺项淘汰 | 1份 |
| 四 | 资格审查材料，包括但不限于：  1.营业执照或事业单位法人证书复印件（加盖公章）；  2.法定代表人身份证明（或法定代表人授权委托书、经办人身份证明）；  3.申报单位信用报告：单位及其法定代表人无重大违法记录、未被列入失信被执行人名单、税收违法案件当事人名单、信用中国“严重失信主体名单”；  4.财务证明资料：2024年度经会计师事务所或审计机构出具的合法有效的财务审计报告及财务报表，财务报表须至少包括现金流量表、资产负债表、利润表。 | 原件/复印件加盖公章 | 缺项淘汰 | 1份 |
| 注：  1.提交材料涉及盖章的，须由申报单位加盖单位公章，1页以上材料须加盖骑缝章。涉及法定代表人签字的，需由申报单位法定代表人签字或加盖法定代表人名章，涉及其他人员签字的应亲笔签名。  2.请将以上材料以PDF格式单独命名并标序，打包后提交。压缩包命名格式：“授权运营申请-单位名称”。 | | | | |